



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (<i>IdSua:1587380</i>)
Nome del corso in inglese	Administration Science
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniba.it/it/corsi/cdl-scienze-amministrazioni
Tasse	https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CASCIONE Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAVALIERE	Stefania		RD	1	
2.	FIUME	Fabrizio		RU	1	

3.	RECCHIA	Giuseppe Antonio	PA	1
4.	ROMITO	Angela Maria	PA	1
5.	SANTORO	Roberta	PA	1
6.	SIMONE	Salvatore Giuseppe	PA	1

Rappresentanti Studenti

AMETTA VALENTINA v.ametta@studenti.uniba.it 3339287932
 CAMPESE MICHELE m.campese10@studenti.uniba.it 3358110543
 CASSANO DANIELA d.cassano38@studenti.uniba.it 3921181356
 COPPOLECCHIA ANNA MARIA a.coppolecchia3@studenti.uniba.it
 3337167991
 FEDERIGHI SILVANA s.federighi@studenti.uniba.it 3397341854
 LOCAPUTO SAHAR s.locaputo2@studenti.uniba.it 3922550275
 MILELLA GAIA g.milella16@studenti.uniba.it 3311402637
 PORFIDO ADRIANO a.porfido14@studenti.uniba.it 3884221231
 SPAGNESI BEATRICE b.spagnesi@studenti.uniba.it 3473205800
 UNGARO FRANCESCO PIO f.ungaro10@studenti.uniba.it
 3459434584
 OLIVA COSIMO c.oliva6@studenti.uniba.it 3292083967

Gruppo di gestione AQ

Valentina Ametta
 Giuseppe Campesi
 Angelo Chielli
 Valeria Corriero
 Maria Dolores De Finis
 Matteo Deleidi
 Tiziana Guacci
 Sahar Locaputo
 Denise Milizia
 Angela Muschitiello
 Anna Maria Nico
 Anna Paterno
 Nicoletta Racanelli
 Gianfranco Viesti

Tutor

Denise MILIZIA
 Alida Maria SILLETTI
 Federico IMPERATO
 Lidia GRECO
 Angelo CHIELLI
 Valeria CORRIERO
 Antonio GUSMAI
 Valeria DI COMITE
 Michele CAPRIATI
 Roberta PACE



Il Corso di Studio (CdS) magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM-63) intende fornire allo studente una approfondita formazione specialistica nel campo delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aziende di diritto privato che, strutturalmente e/o funzionalmente, intrattengono rapporti con le Amministrazioni pubbliche.

L'approccio prescelto per raggiungere tale formazione è di natura multidisciplinare, poiché l'integrazione tra saperi normativi e saperi analitico-scientifici risulta indispensabile per garantire una conoscenza non settoriale e non unilaterale degli apparati amministrativi e delle loro pratiche operative.

Pertanto, ad una attenta e approfondita formazione riguardante i profili giuridico-formali (la conoscenza delle regole giuridiche è necessaria per assicurare la legalità e legittimità delle decisioni) è affiancata, al fine di assicurare una esaustiva comprensione dei fenomeni organizzativi, una altrettanto accurata preparazione nell'ambito dei saperi economico, storico, politico-istituzionale, sociologico e statistico-quantitativo.

La presenza di statuti disciplinari e di approcci metodologici differenti rende caratterizzante questo CdS che pone gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alla varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocatico moderni, consentendo loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo.

Il percorso di studi offre anche un adeguato livello di flessibilità mediante la previsione di insegnamenti in alternativa tra i quali lo studente può compiere scelte personalizzate.

Nel corso di studio, sono attivati anche specifici percorsi di formazione come insegnamenti a scelta dello studente finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità.

Si è ritenuto, inoltre che una preparazione teorica di alto profilo non possa prescindere da un tirocinio obbligatorio (si veda Quadro B5-Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno).

Il tirocinio rappresenta un indiscutibile arricchimento del percorso formativo, attuando una strategia che consente agli studenti di sperimentare una situazione reale di lavoro, sostenendoli nella riflessione e nella crescita professionale. Tutto ciò rappresenta una occasione preziosa per creare quel raccordo, sempre auspicato, tra università e mercato del lavoro, raccordo di cui si avvantaggiano sia gli studenti sia il contesto delle amministrazioni e delle imprese e, conseguentemente, la realtà locale nel suo insieme.

Nello specifico il tirocinio consente agli studenti di:

- arricchire le proprie competenze professionali e sperimentare una occasione formativa in ordine alla socializzazione del lavoro;
- sperimentare l'applicazione degli orientamenti generali appresi alla variabilità e complessità delle situazioni e condizioni in cui operano gli apparati amministrativi/organizzativi;
- sviluppare, in conseguenza dell'esperienza pratica, una prontezza e adeguatezza di giudizio necessaria all'espletamento delle funzioni di direzione di organizzazioni complesse.

Per rafforzare il collegamento tra attività formative e mondo del lavoro, nel CdS è prevista l'acquisizione di 2 CFU per 'altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, che consentiranno allo studente di seguire laboratori per l'acquisizione delle competenze trasversali, laboratori di formazione alla preparazione di progetti nazionali e dell'Unione europea, laboratori di scrittura e attività convegnistiche e seminariali organizzate nel Dipartimento di Scienze politiche.

Infine, per completare la preparazione teorica e pratica, è prevista l'elaborazione e la redazione di una tesi di laurea da discutere nella prova finale. La tesi di laurea deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative che dimostrino di aver maturato un'approfondita conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, in funzione dei profili professionali formati.

Link: <https://www.uniba.it/it/corsi/cdl-scienze-amministrazioni>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea Magistrale in:

SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/06/2023

Le attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni realizzate dal Coordinatore dei CdS, dal Direttore del Dipartimento, dal delegato al Placement, dal delegato ai Tirocini, da altri docenti e da una componente amministrativa, consistono in una serie di incontri con alcune organizzazioni pubbliche e private accuratamente identificate e selezionate al fine di coinvolgere gli interlocutori maggiormente interessati ai profili culturali/professionali dei laureati del CdS. Tali incontri, che hanno avuto luogo in data 16/05/2017, 22/11/2017, 30/1/2018 e 16/2/2018 hanno coinvolto il delegato all'Education' di Confindustria, manager dell'associazionismo (ad es.

Manageritalia), dirigenti del mondo bancario, rappresentanti dei Sindacati, dirigenti del Comune di Bari e l'Assessore alle 'Politiche Giovanili, Educative, Università e Ricerca, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Europei del Comune di Bari'. Inoltre, nel mese di ottobre 2017, docenti e personale amministrativo si sono recati presso la sede di 'Porta Futuro' (Job Centre di nuova generazione promosso come modello pilota sul capoluogo regionale, che rappresenta una piattaforma di orientamento e incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, operando in continuità con gli attuali presidi e agenzie attive sul territorio, impegnate sui temi dell'occupabilità e dell'autoimpiego) per incontrare il responsabile e discutere di opportunità collaborazione anche per facilitare l'inserimento dei laureati del CdS nel mercato del lavoro.

L'oggetto degli incontri è stato un confronto sull'offerta formativa, precedentemente illustrata, nell'intento di proporre agli studenti attività coerenti con la figura che il CdS si propone di formare, integrando quest'ultima con conoscenze e competenze trasversali volte allo sviluppo delle potenzialità occupazionali dei laureati, anche alla luce degli esiti sulle loro capacità di inserimento nel mercato del lavoro. Una seconda finalità perseguita è stata consentire agli studenti, eventualmente mediante la prossima stipula di apposite convenzioni, di sperimentare tirocini curriculari caratterizzati da esperienze concrete in aziende pubbliche e private. Infine, obiettivo delle consultazioni svolte è stato anche quello progettare l'eventuale avvio di stage improntati ad un avviamento al mondo del lavoro.

Ai fini della revisione e dell'aggiornamento dell'offerta formativa del Corso di Studio (CdS) il giorno 30 gennaio 2019 si è svolto un incontro di consultazione tra i responsabili del CdS e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento. Nello specifico, hanno partecipato all'incontro, oltre al Coordinatore del Consiglio di Interclasse, al Direttore del Dipartimento, a docenti e a personale amministrativo, rappresentanti di Confindustria e della Camera di Commercio di Bari. L'incontro ha perseguito l'obiettivo di procedere ad una verifica della coerenza tra le proposte di modifica dell'offerta didattica e i profili professionali, nell'intento di accrescere la validità del progetto formativo alla luce delle opportunità esistenti nel mercato del lavoro. In quest'ottica, si è ritenuto opportuno rilevare suggerimenti, riflessioni e proposte utili per apportare elementi innovativi a favore di una formazione più specifica e maggiormente rispondente alle esigenze del contesto di inserimento professionale dei laureati. In tale occasione, che ha costituito un momento fondamentale nel costante e costruttivo dialogo avviato da tempo con i rappresentanti delle parti sociali, questi ultimi, dopo aver formulato molteplici indicazioni volte ad arricchire le attività formative offerte agli studenti del CdS, hanno dichiarato di considerare decisamente valide le proposte di revisione del percorso di studi, apprezzando, in particolare, l'aderenza delle competenze e dei profili professionali formati rispetto alle capacità richieste ai laureati del CdS.

Altri due incontri di consultazione, svoltisi in data 30 luglio 2019 e 27 gennaio 2020, sono stati svolti a seguito di proposta del referente del Comando Scuole dell'Aeronautica Militare di Bari. Gli incontri si sono incentrati sulla possibilità, per il personale appartenente alle Forze Armate in possesso del titolo di laurea in 'Difesa e Sicurezza - L/DS', di poter accedere su base volontaria al CdS. In tale occasione il Coordinatore del Consiglio di Interclasse e il Direttore del Dipartimento, valutando favorevolmente tale proposta, si sono impegnati ad avviare l'iter interno (presso gli organi di gestione del CdS e dell'Ateneo) ed esterno (presso il CUN) per giungere all'inserimento del suddetto requisito tra quelli che permettono l'immatricolazione al Corso.

Nel Consiglio di Dipartimento dell'11 novembre 2020 è stato istituito il Comitato di indirizzo.

In data 16 dicembre 2020, il Coordinatore ha consultato il Comitato di indirizzo ricevendo assenso di condivisione di modifica dell'Offerta formativa a seguito di introduzione dei settori scientifico disciplinare SECS-P/11 e SPS/04; nonché, si è ritenuto opportuno rilevare riflessioni utili ad orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso.

In data 13 giugno 2022, il Coordinatore ha consultato il Comitato di indirizzo che ha manifestato condivisione per l'offerta formativa del Dipartimento, evidenziando che la stessa offre un quadro di competenze differenziato e pluridisciplinare.

Tuttavia, sono emersi apprezzabili suggerimenti di seguito sintetizzati:

- opportunità di incrementare il numero di insegnamenti e/o di inserire materie di approfondimento sui Paesi e le Culture del Mediterraneo e dei Balcani;
- maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale con modelli di sviluppo in grado di garantire integrità dell'ecosistema, efficienza economica ed equità sociale;
- importanza delle politiche giovanili che chiamino in causa interventi integrati sulla istruzione e formazione, occupazione e imprenditorialità, salute e benessere a favore della popolazione giovanile intesa come forza motrice per lo sviluppo economico, il cambiamento sociale e l'innovazione tecnologica;
- approccio sociologico e non solo economico per enfatizzare la valenza culturale, valoriale ed etica delle organizzazioni. La presenza di un sociologo responsabile delle risorse umane per ripristinare l'equilibrio tra sistema produttivo e benessere del lavoratore;
- importanza delle professioni sociali a fronte della recente introduzione dell' Area delle professioni socio-sanitarie (anche sotto il profilo della contrattazione nazionale) che presenta un nuovo scenario dei bisogni di salute caratterizzato da una pluralità di professioni atte a soddisfare i bisogni di salute intesa come benessere fisico, psichico e sociale che prevede

percorsi assistenziali integrati e non solo medico-sanitari in senso stretto.

Il Direttore e il Coordinatore, nell'accogliere i preziosi suggerimenti, hanno segnalato che i temi emersi sono già da tempo sotto la lente di ingrandimento del Dipartimento.

Link: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/amministrazione-trasparente/atti-amministrativi/verbali-incontri-parti-sociali> (verbale consultazione parti sociali)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista delle scienze gestionali

funzione in un contesto di lavoro:

Tale figura opera nella Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative.

In particolare, coordina le attività degli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle Aziende autonome, delle Università, degli Enti di ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale. Formula proposte e pareri ai dirigenti da cui dipende funzionalmente, cura l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

Inoltre, verifica, controlla e fornisce assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia per la parte della popolazione interessata che per l'Amministrazione Pubblica. Si occupa, infine, della gestione del personale.

competenze associate alla funzione:

Analisi delle politiche pubbliche
Economia applicata e politica economica
Modelli e tecniche organizzative
Gestione del personale
Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali
Modelli di burocrazia e di impresa

sbocchi occupazionali:

Amministrazioni pubbliche centrali
Amministrazioni pubbliche locali
Aziende pubbliche di diritto privato
Aziende private
Strutture di formazione
Enti di ricerca



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
5. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
6. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

18/01/2021

L'accesso al CdS è subordinato al possesso della laurea di primo livello (o altro titolo conseguito all'estero, se riconosciuto) ed alla verifica della preparazione personale iniziale.

Possono essere ammessi al CdS:

- a) i laureati nella classe di laurea 19/dm 509; L 16/dm 270 - Scienze dell' Amministrazione e dell'organizzazione;
- b) i laureati in corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- c) coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:

2/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;

6/dm 509; L 39/dm 270 - Servizio sociale;

14/dm 509; L 20/dm 270 - Scienze della comunicazione;

15/dm 509; L 36/dm 270 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

17/dm 509; L 18/dm 270 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

28/dm 509; L 33/dm 270 - Scienze economiche;

31/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;

36/dm 509; L 40/dm 270 - Sociologia;

39/dm 509; L 15/dm 270 - Scienze del turismo;

L/DS/dm 270 - Scienze della difesa e della sicurezza;

d) coloro che siano in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza nelle classi 31-22/S-102/S dm 509; LMG/01/dm 270.

e) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.

f) possono altresì essere ammessi al CdS gli studenti che nel loro precedente percorso di studi abbiano maturato complessivamente almeno 72 crediti formativi nei Settori scientifico disciplinari compresi nelle seguenti aree:

- almeno 16 CFU in area giuridica: IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS 13; IUS/14; IUS/17; IUS/20; IUS/21.

- almeno 24 CFU in area storico-politico-sociale: M-STO/02;M-STO/04; SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11.

- almeno 24 CFU in area economico-statistica: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05.

- almeno 8 CFU in area linguistica: LIN/04; LIN-12.

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari qui indicati saranno sottoposti alla verifica della preparazione personale iniziale, con le modalità indicate nel Regolamento didattico del CdS.



15/06/2023

Il CdS magistrale in Scienze delle Amministrazioni è un corso ad accesso libero, ovvero, non viene preventivamente stabilito un numero massimo di studenti ammessi, tranne nel caso dei cittadini cinesi aderenti al Progetto Marco Polo e dei cittadini extra Unione europea residenti all'estero per i quali è previsto un contingente specifico.

L'ammissione al corso è subordinata alle seguenti condizioni:

1. possesso dei requisiti curriculari indicati di cui alla lettera a);
 2. verifica dell'adeguatezza della preparazione personale iniziale di cui alla lettera b.
- a) L'accesso al CdS è subordinato al possesso della laurea di primo livello (o altro titolo conseguito all'estero, se riconosciuto) ed alla verifica della preparazione personale iniziale.

Possono essere ammessi al CdS:

- a) i laureati nella classe di laurea 19/dm 509; L 16/dm 270 - Scienze dell' Amministrazione e dell'organizzazione;
- b) i laureati in corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- c) coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:

2/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;

6/dm 509; L 39/dm 270 - Servizio sociale;

14/dm 509; L 20/dm 270 - Scienze della comunicazione;

15/dm 509; L 36/dm 270 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

17/dm 509; L 18/dm 270 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

28/dm 509; L 33/dm 270 - Scienze economiche;

31/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;

36/dm 509; L 40/dm 270 - Sociologia;

39/dm 509; L 15/dm 270 - Scienze del turismo;

L/DS/dm 270 - Scienze della difesa e della sicurezza;

d) coloro che siano in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza nelle classi 31-22/S-102/S dm 509; LMG/01/dm 270.

e) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.

f) possono altresì essere ammessi al CdS gli studenti che nel loro precedente percorso di studi abbiano maturato complessivamente almeno 72 crediti formativi nei Settori scientifico disciplinari compresi nelle seguenti aree:

- almeno 16 CFU in area giuridica: IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS 13; IUS/14; IUS/17; IUS/20; IUS/21.

- almeno 24 CFU in area storico-politico-sociale: M-STO/02;M-STO/04; SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11.

- almeno 24 CFU in area economico-statistica: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05.

- almeno 8 CFU in area linguistica: LIN/04; LIN-12.

b) Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, saranno sottoposti anche alla verifica della preparazione personale iniziale.

La preparazione personale iniziale è verificata con riferimento alla valutazione del voto di laurea pari almeno a 90/110. Il Candidato con un voto di laurea inferiore a 90/110 dovrà sostenere un colloquio per la verifica della preparazione iniziale; qualora la preparazione non sia ritenuta sufficiente, la Giunta o la Commissione indicherà, ove opportuno, al candidato le lacune da colmare prima dell'immatricolazione.

Tutti coloro che intendono immatricolarsi al CdS dovranno attenersi a quanto specificamente indicato dalle "Linee guida per la verifica dei requisiti di accesso e della personale preparazione" pubblicate sul sito del Dipartimento e compilare preliminarmente l'apposito modulo di preimmatricolazione, al fine di consentire alla Giunta di Interclasse di verificare i requisiti curriculari, le conoscenze linguistiche e l'adeguatezza della preparazione personale iniziale.



18/01/2021

La scelta di istituire un Corso di Studio (CdS) magistrale nella classe di laurea LM/63 nasce in seguito ad una approfondita analisi del fabbisogno formativo, dalla quale si evince che generalmente gli studenti aspirano una solida preparazione di base che integri diversi approcci scientifici e metodologici e solo in una minoranza di casi hanno già ben chiaro lo sbocco formativo e/o occupazionale verso cui tendere.

Il CdS magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione tecnico-giuridico-economica nel campo delle Amministrazioni pubbliche nazionali e comunitarie, nonché nel campo dei servizi pubblici e delle aziende pubbliche di diritto privato, nonché di quelle private che intrattengono rapporti funzionali con le Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali esperte in grado di svolgere attività nell'ambito del sistema pubblico nella governance e nella gestione di organizzazioni complesse, oltre che nella gestione dei servizi interni alle organizzazioni e ai servizi pubblici.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il CdS coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.

L'organizzazione didattica del percorso di studi consente l'attivazione di specifici profili didattici, disciplinati nel regolamento didattico, sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro in una prospettiva di integrazione delle amministrazioni europee. Di conseguenza, nell'offerta formativa è prevista una serie di alternative tra diversi insegnamenti, sia caratterizzanti sia affini, per garantire flessibilità e consentire agli studenti di scegliere gli insegnamenti più aderenti ai propri interessi e alle proprie aspirazioni professionali.

**Conoscenza e capacità di comprensione**

Al termine del percorso formativo lo studente apprenderà i fondamenti sia istituzionali sia specialistici delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, linguistica), oltre ad acquisire la conoscenza dei più recenti sviluppi teorici e metodologici nelle discipline previste dall'ordinamento didattico.

Inoltre, dovrà mostrare una comprensione multidisciplinare della gestione delle organizzazioni complesse soprattutto per quanto attiene alla governance delle organizzazioni stesse e dei servizi interni.

Lo studente acquisirà altresì conoscenze e capacità di comprensione che

estendano e rafforzino quelle tipicamente associate al percorso di studi triennale e consentano di elaborare e applicare conoscenze originali nell'ambito delle organizzazioni amministrative, anche in un contesto di ricerca scientifica.

Gli obiettivi formativi proposti comprendono sia la trattazione dei fondamenti delle diverse discipline, sia temi di approfondimento più specifici e sono raggiunti, oltre che con lezioni frontali e seminari interdisciplinari organizzati nel Dipartimento di Scienze politiche, anche utilizzando, in alcuni insegnamenti, metodologie di didattica innovativa (mentoring, lavori di gruppo, ecc.).

Le conoscenze sono verificate nell'ambito delle attività proprie di ciascun insegnamento secondo modalità indicate nelle rispettive schede. In particolare tra le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese compaiono le seguenti: partecipazione attiva alle lezioni (anche mediante la presentazione di relazioni); partecipazione attiva ai seminari; prove intermedie; prova d'esame finale orale e/o scritta.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente svilupperà capacità di comprensione nei campi oggetto di studio e sarà in grado di applicare le conoscenze in maniera tale da consentirgli sia di dimostrare un approccio professionale al lavoro, sia di continuare proficuamente gli studi (ad es. in Master di secondo livello e in Dottorati di ricerca).

Egli sarà anche in grado di: applicare le proprie conoscenze nell'ambito della gestione dell'organizzazioni amministrative; comprendere e risolvere problemi nuovi e non consueti derivanti dall'implementazione delle politiche pubbliche; integrare le conoscenze e gestire la complessità all'interno di amministrazioni e istituzioni.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione vengono acquisite soprattutto attraverso lezioni frontali, seminari e laboratori, analisi di casi pratici, simulazioni, predisposizione di studi e relazioni, che possono essere svolti nell'ambito di taluni insegnamenti. Tali esperienze formative vengono svolte dagli studenti in maniera individuale oppure mediante lavori di gruppo.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità di applicare conoscenza e comprensione, da dimostrare anche mediante la elaborazione di ipotesi di analisi di problematiche concrete e di individuazione delle possibilità di loro risoluzione compaiono le seguenti: analisi di casi, presentazione di ricerche durante le lezioni e realizzazione di attività di gruppo.

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente consegnerà ampie e approfondite conoscenze degli apparati concettuali delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, giuslavoristiche e dell'Unione europea, nonché negli insegnamenti in alternativa del diritto penale e pubbliche amministrazioni o del diritto pubblico dell'economia. Acquisirà competenze per la comprensione delle questioni oggetto di studio nei settori indicati, seguendo un'impostazione che approfondisca il ruolo delle norme nel

funzionamento dell'amministrazione pubblica, delle aziende private a partecipazione pubblica nonché dei rapporti delle Pubbliche Amministrazioni con i privati. Saprà interpretare i testi normativi, alla luce degli orientamenti più recenti della dottrina e della giurisprudenza.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e la presenza attiva degli studenti in seminari e convegni promossi dal Dipartimento di Scienze politiche e dai Dottorati di ricerca.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà una capacità di comprensione delle norme, nonché una approfondita conoscenza delle organizzazioni pubbliche e aziende private, che saranno applicate e finalizzate al miglior funzionamento della pubblica amministrazione e delle aziende pubbliche, nella prospettiva europea.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese si segnalano le seguenti:

- analisi di casi, affrontati dalla dottrina e dalla giurisprudenza nazionale ed europea;
- presentazione di ricerche durante lo svolgimento degli insegnamenti;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTRATTI E APPALTI [url](#)

DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE [url](#)

DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA: MERCATI E IMPRESE [url](#)

DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA [url](#)

ETICA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE [url](#)

GESTIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' PUBBLICHE [url](#)

Area economica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti permetteranno allo studente di acquisire la conoscenza di principi e metodologie di programmazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei progetti di investimento delle pubbliche amministrazioni e delle aziende private a capitale pubblico. Lo studente sarà in grado di comprendere ed interpretare gli strumenti di governance economico-finanziaria, di analisi dei programmi e dei progetti pubblici, oltre alle teorie fondamentali, quali quella della presa delle decisioni, della public choice, delle preferenze degli stakeholders, alle esperienze di programmazione economica in Italia e agli strumenti elementari di pianificazione e di valutazione degli investimenti pubblici sia in Italia che in Europa. Conoscerà la programmazione di bilancio, i documenti di previsione economico-finanziaria, il bilancio pubblico e i processi di gestione dello stesso. Inoltre, lo studente potrà acquisire conoscenza dei processi decisionali e gestionali delle aziende e degli enti pubblici, nonché dei relativi sistemi di misurazione anche alla luce dei processi storici e di trasformazione dell'impresa pubblica.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda degli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà la capacità di applicazione delle conoscenze acquisite alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici, dei piani e programmi, fino al livello di progetto di investimento, con particolare attenzione alla valutazione ambientale degli stessi programmi e progetti e delle relative tecniche, come la valutazione ambientale strategica (VAS), la valutazione di impatto ambientale (VIA) e l'autorizzazione integrata ambientale (AIA).

Lo studente sarà capace di applicare le connessioni e le interdipendenze tra procedure dell'Unione europea e procedure nazionali ovvero tra programmazione dei fondi strutturali e programmazione dello sviluppo locale. Acquisirà la capacità di applicazione alla valutazione dei progetti e all'analisi economico-finanziaria dei progetti di infrastrutture. Infine lo studente saprà comprendere il funzionamento delle varie tipologie di enti pubblici e gli elementi essenziali di un bilancio pubblico e privato e descrivere gli elementi costitutivi di una organizzazione.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

STORIA D'IMPRESA [url](#)

Area sociologica

Conoscenza e comprensione

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS gli studenti acquisiranno approfondite conoscenze e capacità analitiche nello studio delle organizzazioni. L'attenzione sarà incentrata sulle modalità organizzative proprie della burocrazia intesa come forma di organizzazione dell'attività amministrativa, secondo i paradigmi che si sviluppano a partire dal modello weberiano, sino a quelli relativi alla governance e all'aziendalizzazione. I paradigmi e le pratiche organizzative saranno utilizzati per individuare i meccanismi che presiedono allo sviluppo organizzativo e ai suoi cambiamenti: le strutture, le tecnologie, il potere, le decisioni, le culture. Lo studente potrà approfondire, secondo un percorso coerente, le modalità di organizzazione e quelle di valutazione delle politiche pubbliche.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e il coinvolgimento attivo degli studenti in seminari ed esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione in itinere, descritte nelle schede degli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà competenze che lo mettano in grado di agire professionalmente a livelli dirigenziali in contesti in cui avrà a che fare con l'organizzazione del servizio pubblico, la gestione delle risorse umane, la valutazione delle politiche pubbliche, la definizione dei ruoli organizzativi.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante le lezioni;
- realizzazione di progetti di gruppo da discutere in classe durante le lezioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCESSI LAVORATIVI [url](#)

VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

Area politologica

Conoscenza e comprensione

Al termine dello studio dell'insegnamento, lo studente possiederà, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre quelle di base e specifiche. Lo studente sarà in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); sarà in grado di analizzare in modo approfondito le influenze reciproche tra fenomeni politici e gli apparati istituzionali; conoscerà i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione descritte nella scheda dell'insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente saprà applicare a contesti e situazioni politiche nuovi le conoscenze empiriche e teoriche apprese; acquisirà strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiederà la metodologia per sviluppare l'applicazione della teoria e contemporaneamente le basi della teoria stessa; possiederà conoscenze avanzate nell'ambito politico-amministrativo che gli permettono d'inserirsi e lavorare all'interno di organizzazioni nazionali ed internazionali.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE [url](#)

Area statistico-demografica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti mirano a fornire gli strumenti necessari per osservare, studiare ed interpretare i fenomeni demografici e economico-statistici. Al termine del percorso formativo lo studente acquisirà conoscenza e comprensione dei concetti e delle metodologie necessarie per analizzare e prevedere le dinamiche di popolazione e le loro implicazioni per la governance del territorio; competenze specifiche per procedere alla misura, all'analisi e alla rappresentazione grafica dei fenomeni demografici; nozioni su fonti di informazione statistica in materia demografica ed economica (a livello nazionale, europeo e internazionale); abilità tecniche necessarie per affrontare l'analisi

quantitativa degli aggregati demo-economici nel tempo e nello spazio.

Inoltre, acquisirà conoscenze specialistiche nel settore della statistica economica che riguarda le analisi di mercato e gli strumenti tecnici per la loro progettazione e realizzazione.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede degli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente avrà completa padronanza degli strumenti concettuali e di metodo per poter utilizzare le conoscenze necessarie nei processi di decisione e valutazione. Avrà competenze avanzate ed elementi di metodo che gli consentono di analizzare e interpretare trend evolutivi e cambiamenti di natura demografica in specifici contesti territoriali o socio-economici; di applicare le conoscenze acquisite per valutare comportamenti socio-demografici e demo-economici differenziali all'interno di popolazioni e tra popolazioni; di applicare i diversi approcci teorici allo studio delle relazioni esistenti tra le variabili socio-demografiche ed economiche in un'ottica di analisi multidimensionale.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI MERCATO [url](#)

DEMOGRAFIA ECONOMICA [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS lo studente perfezionerà la conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese nelle strutture grammaticali relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi della frase complessa. Le competenze grammaticali relative alla/e lingua/e studiata/e verranno affiancate dall'analisi del lessico specifico ai temi affrontati durante le lezioni, quali il discorso giuridico dell'UE, il discorso politico britannico e americano, le crisi internazionali, il ruolo della Francia e della lingua francese a livello internazionale, le trasformazioni della società francese.

I corsi avanzati di lingua inglese e di lingua francese hanno lo scopo di sviluppare un maggiore spirito critico degli studenti, che permetterà loro di effettuare una comparazione ragionata con il proprio contesto politico e legislativo.

Ai fini del programma Erasmus+ Studio, il superamento dell'esame di Lingua e traduzione-lingua inglese corso avanzato e/o dell'esame di Lingua e traduzione-lingua francese-corso avanzato, organizzati in una prova scritta e in un colloquio orale, permette l'acquisizione di un livello di competenza linguistica pari, almeno, al B2 del QCERL.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di effettuare con spirito critico la comparazione tra il contesto socio-economico e politico-istituzionale della lingua di riferimento, e quello italiano, europeo e internazionale. Avrà abilità comunicative riguardanti la produzione scritta e l'esposizione orale, in lingua inglese e/o in lingua francese, dei contenuti dei documenti analizzati e la capacità di mettere a confronto, concettualmente, più testi relativi allo stesso ambito.

Avrà raggiunto capacità di comprensione linguistica e contenutistica di qualsiasi tipo di documento originale in lingua inglese e/o in lingua francese in base all'ambito scientifico approfondito durante il corso.

Tra le modalità attraverso le quali vengono verificate queste capacità, possono figurare:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)



[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO [url](#)

Area storica

Conoscenza e comprensione

L'insegnamento si prefigge l'obiettivo di consegnare agli studenti i fondamentali della storia politica, cercando di favorire la capacità di un approccio multidisciplinare (distintivo degli studi in Scienze politiche) e al contempo, di concerto con le altre discipline dell'area, l'acquisizione del metodo storico. In particolare, verranno approfonditi i problemi relativi all'evoluzione della forma partito  partendo dall'avvento della società di massa , all'identità delle diverse famiglie politiche, all'evoluzione delle ideologie totalitarie ed al loro "trascinamento" nel periodo successivo al Secondo conflitto mondiale, all'opzione populista e all'impatto del populismo sui sistemi politici occidentali, con particolare attenzione a quello italiano.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli obiettivi prefissati dall'insegnamento in termini di acquisizione di capacità sono:

- La capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla. Oltre che nelle peculiari modalità in cui si svolgerà la prova orale, tale capacità sarà stimata anche in relazione alla selezione ed all'approccio rivelati dai frequentanti nell'individuazione degli approfondimenti personalizzati: gli studenti frequentanti, infatti, applicheranno allo studio di particolari nodi storiografici concordati con il docente i metodi e le tecniche studiate. La stessa prova finale d'esame si concentrerà, nel caso degli studenti frequentanti, sulla verifica di quanto di quanto appreso nel corso delle lezioni, concentrandosi sulle capacità critiche e sugli strumenti metodologici acquisiti.
- La capacità di analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti: agli studenti frequentanti verrà richiesto di organizzarsi in gruppi per approcciarsi a temi emergenti dal corso col supporto di diverse fonti (cartacee e/o audiovisive).
- La capacità di formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti: gli studenti esperiranno quest'attività nell'ambito dei suddetti gruppi e nel rapporto fra questi e il docente.
- La capacità di comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore: gli studenti frequentanti presenteranno relazioni scritte e/o orali suscettibili di essere esposte pubblicamente nell'ambito del corso.
- La capacità di lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni

professionali, integrando le rispettive competenze: agli studenti frequentanti potrà essere chiesto di formare gruppi di lavoro.

f. L'Intraprendenza: ossia il saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci: gli studenti dovranno individuare autonomamente le strategie per la selezione delle fonti di cui al punto b.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine del percorso di studi, il laureato deve aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio, tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel percorso di studio, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione, investendo quindi aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'impostazione generale del CdS è tesa fare in modo che l'autonomia di giudizio sorga quale frutto naturale della sua impostazione multidisciplinare. Questi obiettivi di apprendimento sono conseguiti attraverso forme di didattica frontale e seminari interdisciplinari basati sulla collaborazione tra docenti.

I risultati dell'apprendimento sono oggetto di verifica sulla base del contributo dei singoli studenti alle attività e ai relativi risultati.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline, oltre che mediante la didattica frontale, tramite la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione finale degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali, nonché tramite il lavoro di preparazione e presentazione della dissertazione finale.

Abilità

<p>comunicative</p>	<p>I laureati, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni, organizzazioni e imprese. Le abilità comunicative conseguite dai laureati devono consentire loro sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Il bagaglio delle abilità comunicative è inoltre completato dalla presenza di almeno uno tra due insegnamenti linguistici avanzati, tesi a facilitare la proiezione internazionale dei rapporti lavorativi e culturali.</p> <p>Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante le attività didattiche, quelle seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche tramite la redazione e la presentazione della dissertazione finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della prova finale.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia dell'azione professionale.</p> <p>Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Queste capacità sono formate negli insegnamenti teorici e in seminari tematici, anche trasversali a detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata, oltre che in occasione della prova finale degli insegnamenti, attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo in molti casi la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento degli insegnamenti.</p>	



15/06/2023

La presenza di statuti disciplinari e approcci metodologici differenti rende distintivo questo CdS che pone gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alla varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocatico moderni in modo tale da consentire loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo. Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il CdS coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, storico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.



17/02/2019

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto elaborato in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e da discutere in seduta pubblica di fronte alla Commissione di laurea.

L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta.

La prova finale deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative fondate su una conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, che dimostri, con riferimento all'insegnamento scelto dal candidato, l'acquisizione delle conoscenze previste dagli obiettivi formativi del CdS.

Nella elaborazione del testo lo studente, attenendosi a quanto esplicitato in apposite Linee guida elaborate dai docenti, dovrà dare prova delle proprie capacità di riflessione critica, di analisi delle fonti, di chiarezza nella esposizione e di padronanza degli strumenti della comunicazione.

La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale.

I CFU attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.



15/06/2023

Per completare la preparazione teorica e pratica, è prevista l'elaborazione e la redazione di una tesi di laurea da discutere nella prova finale. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato (da 80 a 150 pagine) davanti alla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da 5 a 11 membri, tra professori ordinari, associati, ricercatori, professori a contratto che abbiano ottenuto un incarico di insegnamento nel Corso di Studio nell'anno accademico interessato e da docenti esterni al Dipartimento che siano relatori delle tesi discusse. Almeno un membro della Commissione deve essere un docente di prima fascia.

Le tesi oggetto di valutazione nella prova finale dei CdS di II livello sono attribuite dai docenti agli studenti iscritti al secondo anno. La tesi di laurea va richiesta al docente almeno 5 mesi prima della seduta, salvo eccezioni dovute a comprovate esigenze.

La tesi di laurea deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative che dimostrino di aver maturato un'approfondita conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, in funzione dei profili professionali formati.

Lo studente, al quale è stata attribuita una tesi, compila il modulo di assegnazione tesi che consegna in Segreteria didattica, nel quale sono indicati nome e cognome dello studente, indirizzo mail, numero di telefono, CdL, numero di matricola, titolo provvisorio dell'elaborato, data dell'assegnazione, presunta sessione dell'esame finale, nome del docente relatore. Tali informazioni devono essere viste dal docente.

La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum ed allo svolgimento della prova finale; la valutazione della Commissione è espressa in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di sessantasei centodecimi. La Commissione in caso di votazione massima (centodieci centodecimi) può concedere la lode su decisione unanime.

La valutazione della prova finale è formulata sommando:

- la media aritmetica dei voti di profitto, espressa in centodecimi, dopo aver eliminato il voto più basso;
- due/centodecimi spettanti a coloro che terminino gli studi nel biennio;
- un/centodecimo spettante a coloro che terminino gli studi entro il primo anno fuori corso;
- punti 0,33 per ogni esame con lode;
- un/centodecimo per ogni esperienza di mobilità Erasmus+ per Studio di almeno un semestre agli studenti a cui viene convalidato almeno un esame in Italia sostenuto nell'ambito del programma Erasmus+;
- due/centodecimi per una esperienza di mobilità Erasmus+ per Studio di un anno agli studenti che riescano a completare il piano di studi previsto all'estero, sostenendo tutti gli esami con esito positivo; in caso contrario, attribuzione di un/centodecimo se agli studenti viene convalidato almeno un esame in Italia sostenuto nell'ambito del programma Erasmus+;
- un/centodecimo agli studenti dei che abbiano svolto un tirocinio curriculare nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship;
- un/centodecimo agli studenti che abbiano svolto un tirocinio extracurriculare nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship (indipendentemente dal possibile riconoscimento del tirocinio per coprire le Altre attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro - 2 CFU);
- un/centodecimo agli studenti che abbiano svolto un periodo di studio all'estero nell'ambito del premio di studio Global-Thesis di Ateneo finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale, dalla durata minima di 2 fino a un massimo di 6 mesi continuativi, presso Università o centri di ricerca internazionali di eccellenza;
- il punteggio attribuito dalla Commissione all'elaborato finale ed alla relativa discussione, entro il limite massimo di sei/centodecimi.

Alla Commissione di laurea è fatto divieto di operare scivolamenti del punteggio mediante l'attribuzione di punti aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti dal comma precedente.

La Commissione di laurea può attribuire la lode solo se, raggiunto il punteggio di 110 su 110, dal curriculum del laureando risulti almeno un esame valutato con lode; ovvero nel caso in cui dalla somma effettuata con le modalità di cui al precedente comma risulti un valore aritmetico maggiore di 110 su 110.

Dello svolgimento e dell'esito della prova finale la Commissione redige apposito verbale.

La prova finale si svolge in seduta pubblica e si conclude con la proclamazione.

**▶ QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS magistrale Scienze delle Amministrazioni - coorte 2023-25

Link: <https://www.uniba.it/it/corsi/cdl-scienze-amministrazioni/studiare/regolamento-didattico/regolamento-didattico-lm-63-sa-a-a-2023-24-rev.pdf>

▶ QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orario-delle-lezioni/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

https://esse3.uniba.it/ListaAppelliOfferta.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_didattica_Esami

▶ QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi>

▶ QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	CONTRATTI E APPALTI link	SIMONE SALVATORE GIUSEPPE	PA	8	64	✓
2.	SECS-S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA ECONOMICA link	PACE ROBERTA	PA	8	64	
3.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE link	RECCHIA GIUSEPPE ANTONIO	PA	8	64	✓
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI link			8		
5.	SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			8		
6.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE link	CIRILLO VALERIA	PA	8	64	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	NISIO ANTONIO	RU	8	64	
8.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO link			8		
9.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO link			8		
10.	SECS-S/03	Anno di corso 2	ANALISI DI MERCATO link			8		
11.	IUS/17	Anno di corso 2	DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link			8		
12.	IUS/14	Anno di	DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA: MERCATI E			8		

	corso 2	IMPRESE link		
13.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA link	8
14.	IUS/09	Anno di corso 2	ETICA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE link	8
15.	IUS/10	Anno di corso 2	GESTIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' PUBBLICHE link	8
16.	SPS/09	Anno di corso 2	MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCESSI LAVORATIVI link	8
17.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA link	8
18.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA D'IMPRESA link	6
19.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI link	8
20.	SPS/01	Anno di corso 2	TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE link	8
21.	SPS/07	Anno di corso 2	VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	8

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule del Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <https://w3.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori/aule>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <https://w3.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca/sale-studio-1/sale-studio>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche del Dipartimento di scienze politiche

Link inserito: <https://w3.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca/biblioteche-1>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Al fine di accompagnare lo studente nella fase che precede e segue l'iscrizione, il Dipartimento di afferenza del CdS svolge le seguenti attività:

- Sportello informativo (anche attraverso uno sportello permanente su piattaforma Microsoft Teams),
 - Colloqui individuali,
 - Giornata di benvenuto agli studenti,
 - Accoglienza a studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (Servizio TEDDI - - Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),
 - Accoglienza a studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di - Ateneo per l'apprendimento permanente),
 - Incontri collettivi con gli studenti degli ultimi due anni dei Corsi di Studio triennali.
- Inoltre, il Dipartimento partecipa alle iniziative annualmente organizzate dall'Università di Bari (Open Day di Ateneo, Settimana dell'Orientamento, Saloni, Fiere di carattere informativo, Orienting.

Le azioni di orientamento perseguono sostanzialmente due obiettivi : illustrare l'offerta formativa, i servizi agli studenti e gli sbocchi occupazionali dei CdS; rendere note agli

15/06/2023

immatricolandi le attività di collaborazione con gli enti pubblici finalizzate allo svolgimento di tirocini formativi curricolari e stage, di cui possono avvalersi durante il percorso di studi da intraprendere (si vedano Quadri A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni - e B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - tirocini e stage - e Accompagnamento al lavoro). Le varie attività sono pubblicizzate tramite un'apposita sezione del sito web, oltre che mediante l'invio di comunicazioni di posta elettronica agli iscritti ai CdS triennali e affissioni nei plessi del Dipartimento.

Tutte le azioni, coordinate da un docente delegato, che è anche componente del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT), vengono ideate e programmate da un'apposita Commissione composta da otto docenti, che ne definisce il piano generale, organizza le diverse iniziative e ne verifica l'attuazione. Le diverse azioni, supportate da personale amministrativo dotato di specifiche competenze, sono finalizzate a fornire ai potenziali studenti del CdS informazioni e strumenti che consentano loro di pervenire alla definizione del loro progetto formativo e professionale mediante, da un lato, l'ascolto e la valutazione delle loro aspirazioni e, dall'altro, la comunicazione di informazioni via via più dettagliate sul percorso didattico da intraprendere, anche alla luce degli studi già svolti.

Le attività sono ideate tenendo in considerazione i profili culturali e professionali delineati dal CdS e, in alcuni casi, vedono anche la collaborazione di esponenti del contesto culturale, politico, economico e sociale di inserimento lavorativo dei laureati del CdS.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento/ingresso>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

15/06/2023

Il Dipartimento di afferenza del CdS offre una serie di servizi per l'orientamento e il tutorato in itinere, che sono progettate e realizzate sulla base dei risultati dei questionari che raccolgono le opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, tenendo conto di quanto espresso dalle delle richieste provenienti dalle Associazioni studentesche e soprattutto a partire dalla valutazione dei percorsi formativi degli iscritti, effettuata anche tramite apposite elaborazioni dei dati periodicamente richiesti al Centro Servizi Informatici di Ateneo. Tali attività sono attuate anche grazie alla presenza di una docente delegata all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT) e di una apposita Commissione composta da otto docenti che definisce il piano generale delle iniziative, le coordina e ne verifica l'attuazione. Tali iniziative utilizzano metodi e strumenti flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono svolte con la collaborazione di personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Le varie iniziative perseguono i seguenti obiettivi: favorire il corretto inserimento nel percorso di studi e il raggiungimento di elevati livelli di autonomia degli studenti, ridurre l'abbandono universitario, ridurre i tempi di svolgimento dei percorsi curricolari, ridurre il numero degli studenti inattivi e fuori corso, migliorare la qualità delle condizioni di apprendimento e contribuire a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua attività di studio e di formazione ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria.

Le principali attività svolte, che sono pubblicizzate, oltre che mediante invio di mail ai soggetti interessati e affissioni nei siti del Dipartimento, anche tramite la apposita sezione del sito web, possono riassumersi nelle seguenti tipologie:

- Tutorato individuale svolto dai docenti

Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a cura di dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione,

- Tutorato per il processo d'internazionalizzazione (Erasmus+),

- Orientamento e tutorato per l'attività di tirocinio curricolare,

- Recupero studenti inattivi e fuori corso.

In particolare, con riferimento al tutorato svolto dai docenti, annualmente si procede ad assegnare ad ognuno di loro un gruppo di iscritti al primo anno. I docenti tutor sono un costante punto di riferimento a cui gli studenti possono rivolgersi, per tutta la durata del percorso di studi, per ricevere aiuto ad organizzare lo studio, per superare eventuali criticità e per conseguire il diploma di laurea nei tempi previsti. Inoltre, il tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero svolto dai dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione è utilizzabile dagli studenti sia per colmare le eventuali lacune indicate allo studente a seguito della verifica del possesso della preparazione personale iniziale (si veda Quadro A3.b ζ Modalità di ammissione), sia per la preparazione di uno o più esami tramite lo svolgimento di colloqui individuali o di iniziative formative di gruppo.

Inoltre, a beneficio degli studenti con esigenze specifiche, sono previste le seguenti iniziative:

- attività di supporto agli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento tramite il Servizio TEDDI (Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),

- attività di supporto agli studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),

- didattica propedeutica ed integrativa anche in modalità e-learning,

- sportello di indirizzo ai Servizi integrati di counseling universitario.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento-in-itinere-tutorato>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

15/06/2023

Il percorso formativo del CdS prevede un tirocinio obbligatorio per un totale di 200 ore, a cui consegue l'attribuzione di 8CFU. La durata complessiva del tirocinio, che si svolge secondo quanto prescritto da sia dal 'Regolamento di tirocinio', sia da apposite 'Linee guida', non può superare i 6 mesi. Il tirocinio formativo è un'esperienza finalizzata ad agevolare le opportunità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a realizzare momenti di alternanza tra studio e attività professionale nell'ambito dei processi formativi. Tale esperienza per gli studenti del CdS rappresenta una reale opportunità di crescita e di acquisizione di competenze.

Il tirocinio si svolge all'interno di Istituzioni, Enti, Servizi, Organizzazioni di carattere pubblico, privato e no-profit, in particolar modo negli uffici delle amministrazioni che si occupano di risorse umane, contratti, economato, ecc., e che sono convenzionati con il Dipartimento.

L'accompagnamento al tirocinio viene realizzato sia mediante l'organizzazione di seminari mirati tra i quali, ad esempio, un alto Dirigente della Banca d'Italia, sia attraverso la frequenza di seminari formativi tenuti dal Presidente e dalla vice Presidente dell'AIF (Associazione italiana formatori) volti allo sviluppo e al potenziamento delle capacità personali e delle competenze trasversali.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, esperienze molto stimolanti sono state realizzate presso alcuni uffici delle ASL e del Comune di Bari ed anche presso l'Ufficio di Presidenza della Regione Puglia, oltre che negli uffici amministrativi dell'AMGAS e dell'ARPA, in cui i tirocinanti sono stati soprattutto impiegati sia in ambito di appaltistica e contrattazione, sia in ambito di anticorruzione e di applicazione del modello di organizzazione aziendale.

Inoltre, gli studenti possono svolgere il tirocinio presso un consulente del lavoro, in quanto il CdS consente l'iscrizione a tale Ordine che prevede un periodo di tirocinio. Gli studenti vengono agevolati in questo percorso, potendo utilizzare le ore svolte nell'ambito del tirocinio universitario anche ai fini del tirocinio post-laurea che sono tenuti a svolgere, secondo quanto disciplinato dal Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei consulenti del lavoro con Delibera n. 327 del 23 ottobre 2014.

L'assistenza prestata agli studenti dalle strutture del Dipartimento di afferenza del CdS, tramite l'attività di un docente Delegato e di personale amministrativo dedicato, consiste nel ricevere da questi la documentazione richiesta (compresi il modulo di iscrizione e il progetto formativo, compilabili tramite modulistica appositamente predisposta), procedere all'abbinamento tra lo studente e la struttura ospitante producendo tutti gli atti amministrativi necessari, provvedere alla realizzazione di convenzioni con le strutture di accoglienza, qualora non preesistenti, inoltrare tale documentazione a queste ultime, effettuare le comunicazioni di legge agli Enti preposti, trasmettere e ricevere tutti gli atti per e dalla struttura ospitante. L'intera procedura viene svolta attraverso la piattaforma 'P.Or.TI.A.MO. Valore'

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/tirocini>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La componente studentesca del CdS usufruisce del programma Erasmus+ Studio di mobilità internazionale, nel quale è assistita dal personale amministrativo di Ateneo e del Dipartimento di afferenza del CdS e dalla docente delegata del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione al programma di mobilità Erasmus+, la componente studentesca può usufruire di diverse attività informative e agevolazioni:

1. presentazione del programma Erasmus+ (per studio e per tirocinio) nell'ambito degli insegnamenti di docenti del Dipartimento;
2. organizzazione di incontri informativi, suddivisi per CdS, sui Bandi Erasmus+ per Studio e per attività di tirocinio Erasmus+ Traineeship con la docente delegata e con la referente amministrativa per chiarire le modalità di partecipazione della componente studentesca ai suddetti Bandi, a cui partecipano anche coloro che hanno già effettuato una mobilità Erasmus+ (presentazione dell'esperienza di studio all'estero e dell'Università partner di destinazione);
3. esonero, a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2020-2021, per la componente studentesca del Dipartimento di Scienze Politiche, dai corsi online e dai relativi test di lingua inglese e di lingua francese, livello B2, promossi dal Centro Linguistico di Ateneo e propedeutici all'assegnazione definitiva delle sedi Erasmus+ alle studentesse e agli studenti interessati, a seguito del superamento degli esami curriculari di Lingua e traduzione lingua inglese – corso avanzato e Lingua e traduzione - lingua francese – corso avanzato presenti nei Piani di studio dei CdS magistrali della componente studentesca del Dipartimento;
4. a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di offrire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni per le fasi della candidatura Erasmus+, in particolare in merito alla scelta del periodo di mobilità (primo o secondo semestre, o intero anno accademico), ai contatti con le Università straniere, ai requisiti linguistici richiesti e alle modalità di verifica degli stessi;
5. dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di assegnazione di mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di offrire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni per predisporre il Modulo interno e il successivo Learning Agreement per la scelta degli insegnamenti da frequentare all'estero;
6. aggiornamento costante e pubblicità di tutte le attività nell'ambito del programma Erasmus+ nella pagina dedicata al Programma Erasmus+ del sito web del Dipartimento di afferenza del CdS. Questa pagina contiene sia la Mappa interattiva delle sedi Erasmus+ convenzionate, sia informazioni relative al personale docente e amministrativo preposto al programma Erasmus+ (nomi, recapiti istituzionali, e orario e luogo del ricevimento settimanale);
7. in relazione ai Bandi Erasmus+ Traineeship, sia in fase di candidatura che a seguito della pubblicazione delle graduatorie di assegnazione di mobilità Erasmus+ per attività di tirocinio per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di fornire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni sugli enti dei Paesi partner, sulle modalità di riconoscimento del tirocinio nell'ambito del CdS delle studentesse e degli studenti (tirocinio con riconoscimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, tirocinio extra-curriculare o tirocinio post-lauream), sull'eventuale predisposizione del Modulo interno e sulla compilazione del Learning Agreement for Traineeship contenente il progetto di tirocinio da svolgere e le modalità di svolgimento del tirocinio presso l'ente partner;
8. creazione, a partire da novembre 2017, dell'indirizzo email istituzionale Erasmus+ erasmus.scienzepolitiche@uniba.it per favorire le comunicazioni con la componente studentesca.

Al fine di incentivare la mobilità della componente studentesca, la partecipazione al programma viene valutata anche ai fini del punteggio di laurea, fino a un massimo di n. due centodecimi (2/110), come previsto dal Regolamento prova finale per i CdS Magistrali.

Al momento della pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2022-2023, la disponibilità delle sedi convenzionate è stata ampliata grazie alla conclusione di cinque nuovi accordi interistituzionali. Successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2022-2023 sono stati inoltre approvati n. 8 nuovi accordi Erasmus+ interistituzionali. Si segnala che ulteriori nuovi accordi Erasmus+ interistituzionali sono inoltre in via di definizione.

Si precisa che il Dipartimento di afferenza del CdS, nell'ambito della mobilità internazionale della componente studentesca universitaria, risulta, inoltre, attivo anche nei programmi Erasmus+ Studio ed Erasmus+ Traineeship (incoming e outgoing) promossi dai consorzi interuniversitari TUCEP (Bando per Studio e Bando per Traineeship); Eu4Eu (Bando per Traineeship); Università Europea di Roma (Bando per Traineeship). Inoltre, a febbraio/marzo 2021, il Dipartimento di Scienze Politiche, su iniziativa della delegata Erasmus+ di Dipartimento, si è fatto promotore dell'adesione dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro a n. 2 nuovi Consorzi interuniversitari, SEND Sicilia e NHEI Consortium, a valere dall'a.a. 2021-2022, in relazione alla partecipazione delle studentesse e degli studenti interessati a nuovi Bandi Erasmus+ Traineeship.

Per quanto concerne le mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo incoming e outgoing, si registra un generale incremento. Per il programma Erasmus+, per l'a.a. 2021-2022 il Dipartimento ha accolto n. 10 docenti incoming per attività di docenza o di formazione, mentre n. 11 docenti outgoing del Dipartimento di Scienze Politiche hanno ottenuto una Borsa di mobilità per recarsi presso una sede partner Erasmus+. Per l'a.a. 2022-2023, le selezioni sono ancora in corso e i dati non sono pertanto al momento disponibili.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/internazionale/programma-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA		18/04/2014	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		01/09/2017	solo italiano
3	Croazia	University of Zadar		27/03/2014	solo italiano
4	Finlandia	Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	29496-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/12/2012	solo italiano
5	Francia	INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE BORDEAUX		16/09/2020	solo italiano

6	Francia	SCIENCES PO LILLE - INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES		19/10/2020	solo italiano
7	Francia	UNIVERSITE DE ROUEN		19/10/2020	solo italiano
8	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/04/2014	solo italiano
9	Francia	Universit� d'Orléans - UFR DROIT ECONOMIE GESTION		07/11/2019	solo italiano
10	Francia	Universit� Jules Verne Picardie		07/03/2014	solo italiano
11	Francia	Universit� Paris 13- Paris Nord		20/12/2013	solo italiano
12	Francia	Universit� Paris Descartes (Paris 5)		09/05/2014	solo italiano
13	Francia	Universit� Paris- Saclay (ex Paris Sud)		30/04/2014	solo italiano
14	Francia	Universit� de Nantes		28/02/2014	solo italiano
15	Francia	Universit� de Reims Champagne-Ardenne		27/01/2014	solo italiano
16	Germania	Tubingen University		01/09/2017	solo italiano
17	Germania	UNIVERSITAET DUISBURG - ESSEN		03/10/2019	solo italiano
18	Germania	UNIVERSITAET KASSEL		02/12/2019	solo italiano
19	Germania	Universitat Zu Koln		22/04/2014	solo italiano
20	Germania	Universitat des Saarlandes		03/10/2016	solo italiano
21	Grecia	University of Crete		22/05/2014	solo italiano
22	Grecia	University of Thessaly		27/03/2014	solo italiano
23	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in J�zef�w		17/04/2014	solo italiano
24	Polonia	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		26/10/2020	solo italiano
25	Polonia	MARIA-CURIE SKLODOWSKA UNIVERSITY		26/09/2016	solo italiano
26	Polonia	Pedagogical University of Krakow		01/10/2018	solo italiano
27	Polonia	UNIVERSITY OF WARSZAW		31/05/2022	solo italiano
28	Polonia	University of Lodz		01/11/2017	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Mikołaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/05/2014	solo italiano
30	Polonia	Uniwersytet Warmiński Mazurski W Olsztynie	50044-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
31	Polonia	WAR STUDIES UNIVERSITY		31/05/2022	solo italiano
32	Polonia	WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH IM. KS. JÓZEFA MAJKI W MINSKU MAZOWIECKIM		18/04/2014	solo italiano
33	Polonia	Wyższa Szkoła Nauk Społecznych Im. Ks. Józefa Majki W Minsku Mazowieckim		27/03/2014	solo italiano
34	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	31/01/2017	solo italiano
35	Portogallo	Universidade de Lisboa		26/01/2015	solo italiano

36	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE		02/12/2019	solo italiano
37	Romania	NATIONAL UNIVERSITY OF POLITICAL STUDIES AND PUBLIC ADMINISTRATION		05/12/2019	solo italiano
38	Romania	Transilvania University of Brasov		17/02/2014	solo italiano
39	Romania	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		22/12/2019	solo italiano
40	Romania	Universitatea de Vest din Timisoara		01/10/2018	solo italiano
41	Romania	Universitatea din Bucuresti		23/01/2014	solo italiano
42	Romania	Universitatea din Oradea		01/10/2018	solo italiano
43	Romania	Vasile Goldis Western University of Arad		01/10/2018	solo italiano
44	Slovacchia	PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY		31/05/2022	solo italiano
45	Slovacchia	Univerza Konstantina Filozofa		27/01/2014	solo italiano
46	Slovenia	University of Maribor		01/09/2017	solo italiano
47	Slovenia	University of Primorska di Koper		13/05/2013	solo italiano
48	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/01/2015	solo italiano
49	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
50	Spagna	Universidad de Granada		01/11/2017	solo italiano
51	Spagna	Universidad de Jaen		01/09/2017	solo italiano
52	Spagna	Universidad de Navarra		01/11/2017	solo italiano
53	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano
54	Turchia	Gaziantep Universitesi		26/10/2012	solo italiano
55	Turchia	SULEYMAN DEMIREL UNIVERSITY		01/07/2019	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

15/06/2023

Il servizio di Job Placement è erogato agli studenti primariamente a livello di Ateneo.

Nel 2017 il servizio è diventato una vera e propria Agenzia di Placement, con l'obiettivo di promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro degli studenti e dei laureati, fornendo loro gli strumenti per affrontare il periodo di transizione dall'Università al mondo del lavoro.

A partire da ottobre 2018, tali strumenti sono stati ulteriormente rafforzati dall'avvio della Piattaforma 'P.Or.T.I.A.MO. Valore'. Si tratta di un applicativo web, riservato ai laureati/laureandi dell'Università di Bari, che favorisce l'incontro tra domanda (imprese presenti nel mercato del lavoro locale, nazionale ed internazionale) e offerta di lavoro e che fornisce strumenti adeguati per valutare le proprie risorse, imparando a valorizzare i saperi acquisiti nel percorso universitario. Inoltre, con l'obiettivo di favorire la transizione al mondo del lavoro incentivando in particolare lo strumento dei tirocini, sia curriculari sia extra-curriculari (stage), l'applicativo semplifica i tempi per l'istruttoria delle pratiche e l'avvio delle attività.

A livello di Dipartimento il Job Placement offre i seguenti servizi. Esso

(a) provvede a informare i suoi studenti sulle attività di Placement disponibili a livello di Ateneo e a livello dipartimentale. Per questa attività: (1) il Servizio di Job Placement espone a ricevimento bi-settimanale; (2) ha destinato al Servizio di Placement una pagina web all'interno del sito internet del Dipartimento che gli studenti possono consultare per conoscere le iniziative programmate e le informazioni ad essi utili. Tale pagina è costantemente aggiornata e presenta un'ampia varietà di informazioni dalle opportunità di lavoro e stage, alle offerte formative, ai laboratori formativi professionalizzanti agli eventi quali career day, ecc. Sulla pagina web, nella sezione 'Europa e lavoro', vengono inoltre pubblicate mensilmente tutte le notizie in merito ad opportunità di concorsi e/o di mobilità transnazionale. (3) ha predisposto una brochure informativa sui servizi offerti sia dal Servizio di Dipartimento che dall'Agenzia di Ateneo distribuita negli incontri con studenti e laureandi/laureati. (4) ha predisposto degli indirizzari (mailing list) per raggiungere i propri studenti e soprattutto i propri laureati al fine di procedere con invii mirati con le iniziative attivate sia dall'Agenzia di Job Placement di Ateneo sia dal Servizio dipartimentale. (5) organizza incontri informativi di presentazioni dei servizi dell'Agenzia di Placement con gli studenti laureandi.

(b) promuove iniziative rivolte alla conoscenza del mercato del lavoro e delle competenze utili a favorire l'ingresso e la permanenza nel mondo del lavoro. Tali iniziative sono predisposte in collaborazione con l'Agenzia di Placement di Ateneo o promosse autonomamente in relazione alle specifiche esigenze dei propri studenti.

(c) ha sostenuto la delibera da parte del Dipartimento per l'inserimento di 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro' in tutti i percorsi curriculari offerti, assegnandovi 2 CFU. Con il preciso intento di perseguire un'attenta politica di sostegno ai propri studenti nel percorso di transizione dal mondo universitario al mondo del lavoro, che include tra l'altro

laboratori per la predisposizione di curriculum vitae e lettere motivazionali, la preparazione a colloqui di lavoro, laboratori di progettazione nonché attività seminariali esso collabora con l'Agenzia per la realizzazione dei laboratori per l'acquisizione di competenze trasversali.

(d) ha predisposto una scheda di rilevazione somministrata ai laureandi con il duplice obiettivo di conoscere le loro intenzioni future in un'ottica di maggiore efficacia del servizio e di verificare il grado di conoscenza e interesse verso il servizio tra gli studenti, anche in una prospettiva di monitoraggio.

(e) mantiene una consultazione attiva con le parti sociali presenti sul territorio di influenza; questa attività è utile e opportuna per consolidare la conoscenza reciproca, favorire una co-progettazione delle iniziative e offrire agli studenti, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali attraverso un attento esame dei dati disponibili (principalmente provenienti da Alma Laurea), un periodo di accompagnamento al lavoro attraverso stage in grado di fornire loro un bagaglio di conoscenze e apprendimenti utili per l'inserimento definitivo nel mondo del lavoro.

(f) ha promosso la formazione di una rete di ex-allievi con l'obiettivo di (a) favorire le opportunità relazionali tra studenti ed ex-studenti, (b) incoraggiare occasioni di informazione, coinvolgimento e collaborazione in iniziative e attività realizzate dal Dipartimento (es. convegni, seminari, giornate di presentazione, interventi nelle lezioni), (c) sostenere opportunità di sviluppo formativo e professionale (es. tirocini, stage) per studenti e laureati.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti/orientamento-in-uscita>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/06/2023

Il Dipartimento di Scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosissimi convegni, seminari e attività sia nei settori propri delle attività di ricerca e didattica, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali.

Tali iniziative sono generalmente usufruibili anche on-line tramite la Dispowebtv, a cui è possibile accedere dal sito web dipartimentale.

Per soddisfare la richiesta degli studenti di fornire abilità e competenze trasversali e professionalizzanti, il CdS attiva Laboratori specifici.

Al termine delle attività formative, gli studenti conseguono crediti formativi, oltre a un attestato di partecipazione.

Descrizione link: Home-page del Dipartimento: eventi ed iniziative

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

15/09/2023

In merito alla valutazione della didattica di Dipartimento, la più aggiornata rilevazione dell'opinione degli studenti, che comprende gli studenti frequentanti e non frequentanti dell'anno accademico 2021-2022, rivela per il CdS in Scienze delle Amministrazioni un livello di soddisfazione pari a quasi il 90%, di poco sotto il valore medio relativo all'Ateneo barese.

I livelli minimi di apprezzamento riguardano il primo quesito, relativo alle conoscenze preliminari sufficienti alla comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame (quasi il 77%), il carico di studio rispetto ai crediti assegnati (82,5%). Gli ambiti considerati positivamente, in cui in giudizio supera il 90%, sono quelli attinenti alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (97,3%) e alla coerenza nello svolgimento dell'insegnamento rispetto a quanto dichiarato sul sito Web del CdS (94,5%). Gli studenti, in una percentuale molto elevata, e superiore a quella media dell'intero Ateneo, si dichiarano peraltro interessati agli argomenti trattati nell'insegnamento (93,2%).

Descrizione link: Valutazione della didattica-Opinione degli studenti a.a. 2021-22

Link inserito: https://reportanvur.ict.uniba.it/birt/run?_report=Anvur_2021_CorsoBackup_rptdesign&_format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_id=10883&_locale=it&_svg=true&_designer=false

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

15/09/2023

Secondo i dati forniti da AlmaLaurea, con riferimento al 2022, i laureati del CdS in Scienze delle amministrazioni pubbliche - già scienze delle amministrazioni, provengono per il 63% dai licei. Tra i rispondenti prevalgono quanti hanno condotto gli studi secondari superiori in un liceo delle scienze umane (21%), seguiti da quanti hanno studiato al liceo scientifico e al liceo classico (quasi il 16% ciascuno); proviene dall'istituto tecnico più di un terzo dei rispondenti.

Con riferimento all'esperienza universitaria, i tre quarti dei laureati si dichiara soddisfatta del CdS a cui è stata iscritta. Il livello di gradimento del rapporto con i docenti risulta molto elevato così come le relazioni con gli altri studenti.

Per quel che concerne le strutture, sulle quali il Dipartimento è intervenuto per sanare precedenti carenze, il giudizio è positivo. L'88% dei rispondenti esprime apprezzamento per le aule; una percentuale poco più elevata viene raggiunta per servizi offerti dalle biblioteche (prestito, consultazione, orari di apertura, ecc.) (92%). Peraltro, quasi tutto il collettivo selezionato ritiene adeguato il carico di studio dei diversi insegnamenti rispetto alla durata del percorso formativo. Poco più dell'87% dei laureati si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS dell'Università degli Studi di Bari. In ultimo, va rilevato che poco meno di un terzo dei rispondenti è intenzionato a proseguire gli studi, iscrivendosi ad un master.

Descrizione link: Profilo dei laureati 2022

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2022&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=tutti&livello=2&area4=tutti&pa=70002&classe=tutti&postcorso=0720107306400002&isstell=0&presiu=tutti&disaggrega>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

15/09/2023

I dati disponibili per il quinquennio 2018-2022 mostrano un notevole incremento degli avvisi di carriera, con valori superiori alle medie della circoscrizione meridionale e dell'intero Paese. I trend degli iscritti registrano un progressivo aumento; il dato del quinquennio è poco inferiore ai valori medi di riferimento dell'area geografica meridionale e leggermente più elevato di quelli dell'intero Paese.

Nel succitato periodo, la percentuale di iscritti in possesso di laurea triennale conseguita in altri Atenei mostra alcune oscillazioni, che però rendono i livelli raggiunti quasi sempre più elevati rispetto a quelli di riferimento nazionali e ripartizionali. Ciò potrebbe segnalare un elemento di criticità rispetto all'attrattività del corso nell'ultimo anno da parte di laureati in altri Atenei, ma contemporaneamente indica una sostanziale crescita del numero di iscritti laureati nell'Ateneo di Bari e pertanto può essere un indicatore incoraggiante rispetto all'esigenza di indurre gli studenti laureati nell'Ateneo a iscriversi al Corso LM63.

Descrizione link: Scheda di monitoraggio annuale aggiornata all'1/07/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

15/09/2023

Secondo l'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati realizzata da AlmaLaurea nel 2022 in riferimento al CdS in Scienze delle Amministrazioni già Scienze delle Amministrazioni pubbliche, il tasso di occupazione ad un anno dal conseguimento del titolo è del 60%; il 13% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea mentre per una quota significativa la laurea implica una discontinuità nel lavoro iniziato prima della laurea. Il tempo di reperimento del primo lavoro è di 4 mesi. L'attuale lavoro risulta essere in un terzo dei casi una professione tecnica, segue la professione esecutiva nel lavoro di ufficio (per più di un quarto dei laureati). I laureati di questo corso di studi lavorano in prevalenza con contratti a tempo determinato, anche se più di un terzo è in possesso di un contratto a tempo indeterminato. I laureati di questo corso entrano nel settore privato e in quello pubblico in egual misura (47%), il 6,7% lavora nel settore non profit. La disaggregazione dei dati per ramo di attività economica fa emergere che un terzo dei laureati trova collocazione nella PA e nelle forze armate. La maggior parte dei rispondenti esprime una valutazione positiva circa l'adeguatezza della formazione professionale ricevuta nel corso degli studi; l'utilizzo delle competenze acquisite avviene in misura elevata in un terzo dei casi. La buona efficacia della laurea nel lavoro svolto viene indicata dalla stragrande maggioranza degli intervistati, mentre la soddisfazione per il lavoro svolto è pari a poco meno di 7 su 10.

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2022

Link inserito: <https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2022&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=tutti&livello=2&area4=tutti&pa=70002&classe=tutti&postcorso=0720107306400002&isstell=0&annolau=1&condocc=tut>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

15/09/2023

L'attività di tirocinio curriculare prevista dal CdS si svolge presso Enti locali (Comune, Prefettura, AMGAS), ASL e studi privati. In quest'ultimo caso il tirocinio è finalizzato a svolgere l'attività di Consulente del Lavoro, la cui iscrizione all'albo è prevista per i laureati del CdS. Infatti, mediante lo svolgimento del tirocinio gli studenti possono conteggiare le ore di tirocinio obbligatorio, previste dall'Ordine, per poter accedere all'esame per l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro.

Il Dipartimento ha anche avviato una collaborazione con la Camera dei Deputati attraverso un ex studente che svolge il ruolo di Assistente Legislativo e Parlamentare, affinché gli studenti del CdS possano sperimentare le azioni preparatorie alle proposte di legge che provengono dai vari partiti e la discussione parlamentare che ne consegue.

Il tirocinio nell'ambito del CdS rappresenta un passaggio fondamentale in vista dell'acquisizione di capacità di analisi, di direzione e coordinamento dei servizi attraverso la pratica concreta. Tale attività si svolge prevalentemente mediante l'affiancamento a personale che ricopre ruoli amministrativi.

Il percorso formativo del CdS prevede che, al termine del periodo di tirocinio, le strutture ospitanti (nella persona del tutor) compilino un questionario di valutazione online sugli esiti raggiunti (si veda Quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - tirocini e stage).

La compilazione online consente di procedere più efficacemente e speditamente alla elaborazione dei risultati raccolti.

I risultati dei questionari compilati dagli Enti mostrano innanzitutto che questi ritengono che la preparazione di partenza fosse del tutto adeguata nel 95% dei casi con un incremento del 5% rispetto al periodo precedente e, comunque, al termine del tirocinio, i pochi Enti che ritenevano che la preparazione all'inizio del percorso fosse poco adeguata hanno avuto modo di riscontrare un miglioramento considerevole, sino a ritenere che essa fosse migliorata, anche di molto nella quasi totalità dei casi.

Il rapporto con gli uffici del Dipartimento si attesta su giudizi tra il 'buono' e il 'molto buono' nel 98% dei casi, a conferma dell'esito positivo delle attività volte ad offrire un migliore servizio di supporto ai tirocini.

Alcuni Enti propongono di ampliare le tematiche di interesse affrontate nel percorso di studio e dirette a settori produttivi/aree geografiche e empowerment di particolari fasce target di popolazioni, tra cui i giovani.

Suggeriscono, inoltre, una maggiore correlazione tra le tematiche e gli argomenti sviluppati nelle tesi di laurea e le attività del tirocinio. Per tale motivo propongono l'opportunità per il tutor dell'Ente di avere contatti diretti non solo con la struttura amministrativa del Dipartimento, ma anche con i professori del Corso di laurea al fine di poter fornire feedback sulle materie trattate rispetto alle esigenze del mondo lavorativo e nel caso specifico della Pubblica Amministrazione. I Tutor che hanno seguito i tirocinanti dichiarano, inoltre, che una più stretta collaborazione con il Dipartimento darebbe sostanza alla rete formativa territoriale che lavora con il comune obiettivo di formare cittadini responsabili e attivi.

La Delegata ai tirocini e lo staff della segreteria sono molto attivi nel sollecitare la stipula di nuove convenzioni da implementare nella piattaforma di Ateneo 'Portiamo valore per il futuro' affinché gli studenti abbiano le più ampie opportunità per sperimentare una pratica lavorativa che, magari, possa continuare anche in futuro.

Le pratiche di tirocinio sono costantemente monitorate dalla segreteria didattica sotto la supervisione della delegata ai Tirocini, attraverso un dialogo continuo con le strutture che ospitano gli studenti al fine di creare relazioni privilegiate con le strutture che meglio rispondono alla vocazione curriculare del corso. Oltre lo strumento dei questionari, di cui si è già parlato, gli addetti e la delegata si interfacciano con i supervisori e i responsabili delle strutture per ottimizzare l'incontro tra 'domanda e offerta' di tirocinio. E, di fatto, è quello che emerge dalla valutazione del tirocinio da parte dei Tutor.

Descrizione link: Griglia di valutazione del tirocinio dello studente a cura del tutor aziendale

Link inserito: <https://community.ict.uniba.it/rilevazioni/scienze-politiche/tirocini/a-a-2023-2024/valutazione-Tirocinio-studente-SA-SAP/view>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

25/02/2022

Lo Statuto di UNIBA ha attribuito al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) le funzioni relative alle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. Il processo di AQ è trasparente e condiviso con la tutta la comunità universitaria e gli stakeholder esterni attraverso la pubblicazione della documentazione utile prodotta dal PQA, visibile al link

<https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>

In particolare, i documenti “Sistema di Assicurazione della Qualità di UNIBA” (SAQ) e “Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità” descrivono le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell’AQ di UNIBA interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione e amministrazione. Tali documenti sono pubblicati al

Link inserito: <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/pqa/documentazione-ufficiale>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/06/2023

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Paterno Anna (Presidente)

Viesti Gianfranco

Nico Annamaria

Campesi Giuseppe

Corriero Valeria

Muschitiello Angela

Deleidi Matteo

Chielli Angelo

Milizia Denise

Racanelli Nicoletta

De Finis Mariadolores

Guacci Tiziana

Locaputo Sahar

Ametta Valentina

Il CdL aderisce alla politica di assicurazione della qualità di Ateneo attraverso il Gruppo di gestione Assicurazione Qualità. Il Gruppo di GAQ è costituito da docenti che operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni; dal Responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento e da una rappresentanza studentesca.

Il GAQ svolge azione di monitoraggio degli indicatori e di dati sull’andamento del CdL.

In particolare verifica il raggiungimento degli obiettivi fissati nell’ambito della programmazione del Dipartimento e supporta le azioni per il raggiungimento di standard qualitativi elevati per il corso di studio.

Queste azioni vengono coadiuvate anche attraverso il canale “Scrivi alla Paritetica”; gli studenti possono esprimere una

valutazione complessiva sull'offerta didattica del CdL e proporre possibili azioni preventive/correttive per migliorarla. I risultati di queste azioni di monitoraggio confluiscono nel processo di Riesame ciclico.

Descrizione link: VERBALI GRUPPO GESTIONE ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-assicurazione-della-qualita>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/06/2023

Le decisioni relative alla gestione del CdS vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di ciascuno dei membri del Consiglio stesso. Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

Altre decisioni vengono assunte dal Consiglio di Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo. Tale organo si riunisce in genere una volta al mese.

La Giunta di Interclasse, che svolge l'attività prevista del Regolamento Didattico di Ateneo, si riunisce con cadenza almeno mensile.

Altri organi collegiali che si occupano della gestione del CdS per gli aspetti di rispettiva competenza sono:

- la Commissione Paritetica Docenti Studenti, che si riunisce in genere immediatamente prima dei Consigli di Dipartimento e/o di Interclasse,
- il Gruppo di Gestione Assicurazione di Qualità, che si riunisce periodicamente,
- la Commissione di monitoraggio/Riesame del CdS, che si riunisce a partire dai due-tre mesi precedenti la scadenza per la presentazione della relativa documentazione e stabilisce il calendario delle attività di competenza.

Inoltre, ulteriori commissioni con specifiche attribuzioni (orientamento, tirocini, ecc.) sono state formate per la gestione di attività di particolare rilievo e si riuniscono periodicamente.

A tutti gli organi collegiali partecipano attivamente anche i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Specifiche attività sono dedicate alla revisione dei percorsi formativi, al coordinamento tra gli insegnamenti e alla razionalizzazione delle attività di supporto alla didattica, nel corso delle quali sono analizzati, con l'ausilio di tutte le informazioni disponibili, i problemi rilevati e le loro cause, nell'intento di individuare le possibili soluzioni.

Descrizione link: VERBALI DEGLI ORGANI DEI CORSI DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>



QUADRO D4

Riesame annuale

15/06/2023

Il Gruppo di Monitoraggio/Riesame del CdS è composto da docenti, personale tecnico amministrativo e da una rappresentanza degli studenti rappresentanti nel Consiglio di Interclasse.

All'interno del Gruppo, che è formato da componenti tutti afferenti al Dipartimento di Scienze politiche, è prevista la presenza di sottogruppi, ognuno dei quali è specificatamente dedicato a uno dei sei CdS attivati dal Dipartimento. Il Gruppo si occupa in forma plenaria delle tematiche trasversali ai CdS e i sottogruppi affrontano le tematiche specifiche di ciascun Corso. Il Gruppo si riunisce con cadenza periodica in funzione della necessità di rispettare le scadenze per la presentazione della documentazione di competenza (Rapporti di Riesame, Schede di Monitoraggio Annuale, ecc.).

Tutta la documentazione prodotta è pubblicata regolarmente sul sito web del Dipartimento e/o del CdS, oltre che inviata,

ove richiesto, agli Organi di Governo e ai competenti Uffici dell'amministrazione dell'Università di Bari Aldo Moro.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/organizzazione/assicurazione-qualita>

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI
Nome del corso in inglese	Administration Science
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniba.it/it/corsi/cdi-scienze-amministrazioni
Tasse	https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CASCIONE Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CVLSFN70B48L049V	CAVALIERE	Stefania	IUS/05	12/E	RD	1	
2.	FMIFRZ64C07F839P	FIUME	Fabrizio	M-STO/04	11/A	RU	1	
3.	RCCGPP73R18L049U	RECCHIA	Giuseppe Antonio	IUS/07	12/B	PA	1	
4.	RMTNLM72E53A662Z	ROMITO	Angela Maria	IUS/14	12/E	PA	1	
5.	SNTRRT72H47A662K	SANTORO	Roberta	IUS/11	12/C	PA	1	
6.	SMNSVT67M14F205I	SIMONE	Salvatore Giuseppe	IUS/01	12/A	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AMETTA	VALENTINA	v.ametta@studenti.uniba.it	3339287932
CAMPESE	MICHELE	m.campese10@studenti.uniba.it	3358110543
CASSANO	DANIELA	d.cassano38@studenti.uniba.it	3921181356
COPPOLECCHIA	ANNA MARIA	a.coppolecchia3@studenti.uniba.it	3337167991
FEDERIGHI	SILVANA	s.federighi@studenti.uniba.it	3397341854
LOCAPUTO	SAHAR	s.locaputo2@studenti.uniba.it	3922550275
MILELLA	GAIA	g.milella16@studenti.uniba.it	3311402637
PORFIDO	ADRIANO	a.porfido14@studenti.uniba.it	3884221231
SPAGNESI	BEATRICE	b.spagnesi@studenti.uniba.it	3473205800
UNGARO	FRANCESCO PIO	f.ungaro10@studenti.uniba.it	3459434584
OLIVA	COSIMO	c.oliva6@studenti.uniba.it	3292083967



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ametta	Valentina
Campesi	Giuseppe
Chielli	Angelo
Corriero	Valeria
De Finis	Maria Dolores
Deleidi	Matteo
Guacci	Tiziana
Locaputo	Sahar
Milizia	Denise

Muschitiello	Angela
Nico	Anna Maria
Paterno	Anna
Racanelli	Nicoletta
Viesti	Gianfranco

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PACE	Roberta		Docente di ruolo
CORRIERO	Valeria		Docente di ruolo
GRECO	Lidia		Docente di ruolo
IMPERATO	Federico		Docente di ruolo
CHIELLI	Angelo		Docente di ruolo
CAPRIATI	Michele		Docente di ruolo
MILIZIA	Denise		Docente di ruolo
GUSMAI	Antonio		Docente di ruolo
SILLETTI	Alida Maria		Docente di ruolo
DI COMITE	Valeria		Docente di ruolo

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

 Sedi del Corso 

Sede del corso: SUPPA 9 70121 - BARI

Data di inizio dell'attività didattica 18/09/2023

Studenti previsti 85

**Eventuali Curriculum**

Non sono previsti curricula

**Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor****Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
FIUME	Fabrizio	FMIFRZ64C07F839P	BARI
SIMONE	Salvatore Giuseppe	SMNSVT67M14F205I	BARI
CAVALIERE	Stefania	CVLSFN70B48L049V	BARI
ROMITO	Angela Maria	RMTNLM72E53A662Z	BARI
SANTORO	Roberta	SNTRRT72H47A662K	BARI
RECCHIA	Giuseppe Antonio	RCCGPP73R18L049U	BARI

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
PACE	Roberta	BARI

CORRIERO	Valeria	BARI
GRECO	Lidia	BARI
IMPERATO	Federico	BARI
CHIELLI	Angelo	BARI
CAPRIATI	Michele	BARI
MILIZIA	Denise	BARI
GUSMAI	Antonio	BARI
SILLETTI	Alida Maria	BARI
DI COMITE	Valeria	BARI



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	8990^2021^PDS0-2021^1006
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	11/11/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	11/02/2021
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/01/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Scienze delle Amministrazioni (cod off=1325072)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento





La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Scienze delle Amministrazioni (cod off=1325072)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	022315162	CONTRATTI E APPALTI <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Salvatore Giuseppe SIMONE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	64
2	2022	022311947	DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	IUS/17	Vito PLANTAMURA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	64
3	2023	022315163	DEMOGRAFIA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-S/04	Roberta PACE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/04	64
4	2023	022315164	DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Giuseppe Antonio RECCHIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	64
5	2022	022311948	DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA: MERCATI E IMPRESE <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Angela Maria ROMITO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	64
6	2022	022311949	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Stefania CAVALIERE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/05	64
7	2023	022315167	ECONOMIA DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Valeria CIRILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	64
8	2023	022315168	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Antonio NISIO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	64
9	2022	022311950	ETICA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Roberta SANTORO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/11	64

10	2022	022311951	GESTIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' PUBBLICHE <i>semestrale</i>	IUS/10	Piergiuseppe OTRANTO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	64
11	2022	022311953	SCIENZA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/04	Ivan SCARCELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/01	64
12	2022	022311954	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Fabrizio FIUME <i>Ricercatore confermato</i>	M-STO/04	64
13	2022	022311956	TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE <i>semestrale</i>	SPS/01	Alfredo FERRARA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/01	64
14	2022	022311957	VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SPS/07	Giuseppe MORO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/07	64
						ore totali	896

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
15	2023	022315153	DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI	IUS/09	Maria Grazia NACCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE (LM-87)
16	2023	022315138	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	Docente non specificato	RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI (LM-52)
17	2023	022315145	LINGUA E TRADUZIONE- LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO	L-LIN/04	Alida Maria SILLETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI (LM-52)
18	2022	022311929	LINGUA E TRADUZIONE- LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO	L-LIN/12	Denise MILIZIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI (LM-52)

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/04 Demografia ↳ <i>DEMOGRAFIA ECONOMICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
economico-organizzativo	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>CONTRATTI E APPALTI (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ETICA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i> IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA: MERCATI E IMPRESE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	40	32	32 - 32
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i> SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	24	8	8 - 8

SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
↳ <i>MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCESSI LAVORATIVI (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 56 (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		56	56 - 56

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		32	32 - 32
A11	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese ↳ <i>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO (1 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	8 - 8	8 - 8
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO (1 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
A12	M-STO/04 - Storia contemporanea ↳ <i>STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/12 - Storia economica ↳ <i>STORIA D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SECS-S/03 - Statistica economica ↳ <i>ANALISI DI MERCATO (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	8 - 8	8 - 8
A13	SPS/01 - Filosofia politica ↳ <i>TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
		8 - 8	8 - 8

	IUS/05 - Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
	IUS/10 - Diritto amministrativo ↳ <i>GESTIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' PUBBLICHE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
	IUS/17 - Diritto penale ↳ <i>DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
A14	SECS-P/07 - Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	8 - 8	8 - 8
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (1 anno) - 8 CFU - semestrale</i>		
Totale attività Affini		32	32 - 32

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		8	8 - 8
Per la prova finale		14	14 - 14
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	8	8 - 8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	2 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		32	32 - 32

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti

120

120 - 120



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
statistico-quantitativo	SECS-S/04 Demografia	8	8	8
economico-organizzativo	SECS-P/06 Economia applicata	8	8	8
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/14 Diritto dell'unione europea	32	32	8
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	8	8	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		56		
Totale Attività Caratterizzanti				56 - 56



Attività affini
R^{AD}

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		32	32
A11		8	8
A12		8	8
A13		8	8
A14		8	8
Totale Attività Affini		32 - 32	



Altre attività
R^{AD}

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	8
Per la prova finale		14	14
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	8	8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		32 - 32	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD

A seguito delle analisi condotte dagli organi di gestione del CdS (Gruppo di riesame, Consiglio, ecc.) e delle valutazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, il CdS presenta, a partire dall'anno accademico 2020-2021, una revisione della denominazione, alla quale consegue una modifica della denominazione e dei contenuti didattici di alcuni insegnamenti (nello specifico, 4), ma non dell'ordinamento nel suo complesso.

Le succitate modifiche sono state recepite nei Quadri in cui sia stato necessario revisionare i contenuti per garantire una nuova coerenza interna al CdS.

Tale revisione è volta a integrare il profilo professionale del laureato magistrale attribuendo una maggiore attenzione alla formazione di conoscenze e competenze in materia di aziende di diritto privato che, strutturalmente o funzionalmente, intrattengono rapporti stabili con le pubbliche amministrazioni.

Inoltre, a seguito di una proposta proveniente dalle Forze Armate (si veda Quadro A1.b - Consultazioni con le parti rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni), è stato inserito tra i titoli di studio necessari per l'immatricolazione al CdS (si veda Quadro A3.a - Conoscenze richieste per l'accesso) il possesso di laurea triennale nella Classe di Laurea 'L-DS - Difesa e Sicurezza'.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

In relazione agli insegnamenti a scelta dello studente ci si è attenuti al minimo di 8 CFU.

Si segnala l'attribuzione di 8 CFU destinati ad una esperienza di stage/tirocinio presso Enti pubblici o privati, al fine di creare un collegamento tra il giovane studente e il mondo del lavoro già sin dalla fase di formazione avanzata.

Per rafforzare il collegamento tra attività formativa e mondo del lavoro si sono dedicati 2 CFU ad 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro' con l'intento di istituire una politica di job placement che include laboratori per la predisposizione di curriculum vitae e lettere motivazionali, per la preparazione a colloqui di lavoro, laboratori di progettazione, nonché attività seminariali con esperti.

L'insieme di queste iniziative inoltre contribuisce all'acquisizione da parte degli studenti di competenze trasversali utili nei diversi ambiti economici e sociali del mercato del lavoro. Le competenze trasversali si integrano pertanto con le conoscenze e le competenze disciplinari, fornendo strumenti importanti per la vita e per il lavoro.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}

La scelta degli insegnamenti caratterizzanti è coerente con l'obiettivo di fornire allo studente l'acquisizione di conoscenze specialistiche finalizzate all'esercizio di attività di livello superiore nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni.